

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «26» 12 2024 № 318-17

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КУРАТОРЕ)

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от «26» 12 2024 № 11

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательные функции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК) призваны выполнять все педагогические работники. Ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (куратора).

1.2. В соответствии с дополнением, внесенным в п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1133 на педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя (куратора) по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

1.3. В своей деятельности классный руководитель (куратор) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ККБМК (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией).

1.4. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю (куратору) необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

2.1. Целью деятельности классного руководителя (куратора) является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачами классного руководителя (куратора) являются:

- формирование и развитие коллектива группы;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива группы;
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- защита прав и интересов обучающихся;

- организация системной работы с коллективом группы;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся в групповом сообществе через развитие студенческого самоуправления;
- создание ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

3.1. Деятельность классного руководителя (куратора) - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе концепции воспитания ККБМК, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ККБМК, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Классный руководитель (куратор) в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику отношений в семье.

3.2. Функции классного руководителя (куратора):

3.2.1. Организационно-координирующая:

- установление связи ККБМК с семьей;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в группе, другими специалистами ККБМК;
- учет и стимулирование аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающихся;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (журналы успеваемости и посещаемости, личные карты обучающихся, социальный паспорт группы, протоколы собраний группы, план работы классного руководителя (куратора), годовой отчет).

3.2.2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление «субъект - субъектные отношения» между преподавателем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.2.3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

3.3. Формы работы классного руководителя (куратора)

В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) отбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (советы дел, творческие группы, микрокружки, органы самоуправления и др.);

- коллективные (коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

Особое место в деятельности классного руководителя (куратора) занимает собрание группы - форма организации процесса непосредственного общения педагога и обучающихся, в ходе которого могут подниматься и решаться важные организационные, моральные, нравственные и этические проблемы.

3.4. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;

- определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;

- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия, возможности педагогов;

- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;

- обеспечивать целостность содержания, методов и форм воспитательной работы.

3.5. Права и обязанности классного руководителя (куратора) определяются ККБМК самостоятельно. В соответствии с настоящим Положением разрабатывается должностная инструкция классного руководителя (куратора), в которой закрепляются его права и обязанности.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности обучающихся необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде.

4.2. При определении связей по должности классного руководителя (куратора), необходимо обозначить обязанности участников образовательного процесса, с которыми он взаимодействует.

4.3. Функции членов педагогического коллектива, с которыми осуществляет взаимодействие классный руководитель (куратор):

4.3.1. преподаватели различных предметов и дисциплин:

- разрабатывают и осуществляют единые педагогические требования;
- представляют интересы обучающихся на педагогическом совете;
- осуществляют работу с родителями несовершеннолетних обучающихся;
- привлекают обучающихся к внеаудиторной работе по дисциплинам.

4.3.2 педагог-психолог:

- изучает процесс развития личности обучающихся;
- изучает процесс их адаптации и интеграции в микро и макросоциум;
- координирует связь с родителями несовершеннолетних обучающихся;
- консультирует родителей;
- анализирует развитие коллектива группы;
- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой аудиторной и внеаудиторной деятельности.

4.3.3. педагог-организатор ОБЖ, ДП:

- участвует в подготовке мероприятий с группой;
- организует участие обучающихся в общеколледжных мероприятиях во внеаудиторное и каникулярное время;
- привлекает к работе с группой представителей культуры, спорта, общественности.

4.3.4. социальный педагог:

- организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов;
- изучает социальные условия обучающихся;
- организует и осуществляет социальную поддержку и защиту обучающихся.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

5.1. Эффективность работы классного руководителя (куратора) можно оценивать на основании двух групп критериев: критерии результативности и критерии деятельности.

5.1.1. Первая группа критериев позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции, отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии, что можно оценить по следующим основным показателям:

- уровень воспитанности обучающихся группы;
- уровень социальной адаптированности обучающихся группы;
- уровень сформированности коллектива группы;
- уровень развития студенческого самоуправления в группе;

- степень удовлетворенности обучающихся жизнедеятельностью коллектива группы;

- степень удовлетворенности родителей несовершеннолетних обучающихся организацией жизнедеятельности коллектива группы.

5.1.2. Вторая группа критериев позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя (куратора) по организации воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие классного руководителя (куратора) с преподавателями, работающими в группе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). В данном случае деятельность классного руководителя (куратора) оценивается по следующим основным показателям:

- уровень обученности обучающихся группы;
- состояние здоровья обучающихся группы;
- уровень правовой культуры обучающихся группы;
- рейтинг группы в ККБМК;
- участие группы в Российских, краевых, городских смотрах, конкурсах, соревнованиях,

5.2. Эффективным можно считать такой труд классного руководителя (куратора), в котором одинаково высоки показатели и по критериям деятельности, и по критериям результативности.

6. ОПЛАТА ТРУДА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

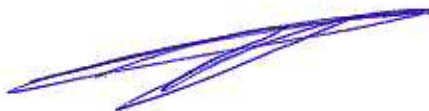
6.1. Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. № 1133 образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников данного образовательного учреждения самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок к должностным окладам, премий и других мер материального стимулирования и закрепляет их в положении, коллективном договоре (соглашении).

Заместитель директора
по воспитательной работе

Юрисконсульт



Т.В. Еременко



К.Т. Товмасын